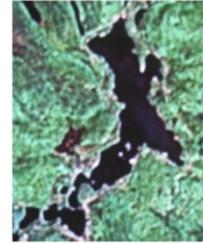


**L'Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton  
(APLL)**

C.P. 1058, Saint-Élie-de-Caxton (Québec), G0X 2N0

Courriel : [info@laclong.org](mailto:info@laclong.org)

Site web : [www.laclong.org](http://www.laclong.org)



**Compte rendu de l'Assemblée générale annuelle (AGA)  
Association des propriétaires du lac Long (APLL)  
Samedi 4 juin 2022 à 9 h 30**

**Lieu :** Garage de la culture de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton

**Présences :** 39 membres ayant droit de vote et 43 personnes présentes

**1. Ouverture de l'assemblée**

M. Pierre Lavallée ouvre l'assemblée à l'heure prévue.

**2. Vérification de conformité de l'avis de convocation**

L'avis de convocation est déclaré conforme.

**3. Vérification du quorum**

Nous constatons un nombre suffisant de membres (plus de 20).

**4. Accueil des nouveaux résidents**

Il n'y avait pas de nouveaux résidents à l'assemblée.

**5. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposé par M. Jacques Laplante et appuyé de Mme Eve Mercier.

Adopté à l'unanimité

**6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 21 août 2021**

M. Claude Ouellette vérifie auprès des membres présents à l'assemblée s'il y a des questions ou des changements à apporter au procès-verbal de l'AGA du 21 août 2021.

Proposé par Mme Johanne Moisan et appuyé de M. Yves Pellerin, il est décidé d'adopter le procès-verbal tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité

## 7. Rapport du secrétaire

M. François Véronneau souligne que depuis la dernière assemblée générale tenue le 21 août 2021, les membres du conseil se sont réunis à cinq (5) reprises dont une en rencontre virtuelle et ce en conformité avec les exigences de la Santé publique (COVID).

Plus d'une trentaine de points furent discutés lors de ces séances.

Les principaux sujets seront présentés au point 9 de l'ordre du jour.  
(Réalizations 2021-2022, plan d'action 2022-2023)

## 8. Rapport du trésorier

### État des revenus et dépenses pour l'année 2021

M. Daniel Gaulin présente aux membres l'état de revenus et dépenses 2021. **(Voir annexe 1)**

Proposé par M. Denis Racine et appuyé de M. Paul Laurin, d'approuver les états financiers tels que rédigés.

Adopté à l'unanimité

### État des prévisions budgétaires 2022

M. Daniel Gaulin présente les prévisions budgétaires 2022. **(Voir annexe 2)**

Proposé par M. Denis Racine et appuyé de M. Paul Laurin, d'approuver les prévisions budgétaires 2022 telles que rédigées.

Adopté à l'unanimité

M. Daniel Gaulin nous informe que pour obtenir la subvention de 3000 \$ de la Municipalité, il faut avoir 66 % des cotisations payées, ce qui représente environ 130 membres.

## 9. Réalisations 2021-2022 et plan d'action 2022-2023

M. Pierre Lavallée élabore sur les réalisations 2021-2022 et nous présente le plan d'action 2022-2023. **(Voir annexe 3)**

Il énumère les principales réalisations de la dernière année.

De plus, il remercie les membres ayant œuvré à la réalisation des activités 2021-2022 ainsi que tous les participants.

- Toute l'équipe du CA pour sa participation aux différentes activités :
  - o François Véronneau, nouveau membre et secrétaire du CA depuis moins d'un an avec beaucoup de connaissances à mémoriser et à apprendre
  - o Daniel Gaulin, trésorier depuis plus de 15 ans
  - o Normand Fournier impliqué dans de nombreuses activités, l'OBVRLY, le sentier de glace et l'ensemencement entre-autres
  - o Robert Matteau au CA depuis plus de 10 ans, notre guide pour les dossiers plus pointus
  - o Claude Ouellette, également impliqués aux activités, Comité bruit et vitesse route des Lacs, l'assurance responsabilité et notre animateur
  
- Mme Marie-Josée Roy pour l'analyse et la compilation des données du radar de vitesse

- Louise Guillemette, pour son soutien aux activités, les Saviez-vous que et l'OBVRLY; elle quitte le CA : « elle nous manquera ».
- Pierre Lavallée, président, coordonnateur des différents comités, achats, OBVRLY, etc.
- Au travail et collaboration au sentier de glace :
  - o Normand Fournier
  - o Daniel Robert
  - o Denis Racine
  - o Robert Caron
  - o Steven Caron
  - o Pascal Thibeau
  - o Mario Gauthier
  - o Pierre Lavallée
- Au site Web : Pierre Deshaies pour son engagement, son énergie, ses connaissances et ses prouesses dans la gestion du site
- Décoration des abris postaux : Pierre Delmaire
- Transparence de l'eau :
  - o Louise Maillette
  - o Réjean Jacques
  - o Daniel Gaulin
  - o Normand fournisseur
- Comité bruit et vitesse :
  - o Yves Pellerin
  - o Louise Maillette
  - o Sylvain Mailhot
  - o Sylvie Pellerin
  - o Jean Lachance
- Sculpture sur glace
  - o Claudia Duquette
  - o Josée Véronneau
  - o Stéphane Godin
  - o Nathalie Dumont
- Ensemencement (accès au lac par leur terrain)
  - o Bertrand Jacob
  - o Jean Laplante
  - o Jean Garceau

## 10. Formation de comités

- Bruits route des Lacs (351)  
M. Yves Pellerin et M. Claude Ouellette ont dressé un compte-rendu de la situation et des nombreuses procédures entreprises auprès de la Municipalité et de la Sureté du Québec. Une invitation est lancée aux membres afin de se joindre au présent groupe et d'offrir leur collaboration afin de poursuivre les démarches.

- Environnement

L'invitation proposée à collaborer aux différents dossiers fut écoutée et entendue par deux membres à ce jour.

Mme Dominique Trépanier et Mme Suzanne Arel ont d'emblée soumis leur appui et candidature au comité environnement.

- Activités sportives et récréatives

Souhaitant s'enrichir d'énergie et d'idées nouvelles, l'invitation fut lancée auprès des membres pour la création d'un comité.

M. François Véronneau souligne qu'un rappel sera envoyé à tous les membres et que les différents comités auront l'appui d'au moins un membre du conseil d'administration.

Pour tous ceux qui aimeraient porter main forte lors les activités récréatives de l'APLL, vous pouvez nous écrire par courriel : [info@laclong.org](mailto:info@laclong.org) ou appeler au 819 699-7169.

## **11. Résidences touristiques - Avis légal**

Pierre Lavallée souligne qu'une rencontre entre la mairesse Mme Gina Lemire, son directeur général, M. Pierre Piché, et les représentants du Regroupement des associations de lacs de St-Élie devrait avoir lieu le 13 juin prochain.

Mme la mairesse et son équipe seront de nouveau informés du dossier datant de 2019 et nous devrions ainsi connaître les intentions de la Municipalité.

Mme Lemire et M. Piché étant peu au fait du dossier, nous devons donc récapituler les différentes étapes et les informer sur les pétitions demandant un registre référendaire pour l'adoption de la réglementation sur la location à court terme.

Donc, pour l'instant, c'est le **statut quo**.

Selon les décisions et positions prises et les informations reçues, nous informerons les membres du déroulement par courriel ou, si nécessaire, une assemblée générale spéciale pourrait être convoquée.

## **12. OBVRLY - Résumé du plan d'action 2022-2023 du Plan directeur du lac Long**

Le [Plan directeur du lac Long](#) comporte plusieurs sections dont un plan d'action quinquennal comprenant des cibles à atteindre, un échéancier ainsi que l'imputabilité des acteurs concernés.

M. Normand Fournier nous dresse un résumé du plan d'action 2022-2023 établi en collaboration avec l'OBVRLY. (**Voir annexe 4**)

Le plan quinquennal est disponible sur le [site Web de l'association](#).

## **13. Ensemencement des truites mouchetées**

M. Normand Fournier souligne que l'ensemencement a eu lieu le jeudi 2 juin dernier.

Plus de 1550 truites ont été déversées dans quatre sites choisis et disponibles. Cette pratique aide au maintien de la qualité de la faune aquatique du lac et au bon plaisir des nombreux pêcheurs.

## 14. Assurance responsabilité

M. Claude Ouellette informe que le comité s'apprête à se doter d'une assurance responsabilité et décrit les couvertures de l'assurance proposée :

- Couvre toutes les activités de l'APLL
- Couvre les administrateurs du conseil d'administration
- Décisions pouvant être contestées
- Couverture de 2 000 000 \$
- Franchise : 1000 \$
- Prime annuelle : 1447 \$ + tx ≈ 1600 \$

Plus de 7 soumissions ont été demandées auprès de différents courtiers et compagnies d'assurance et seulement la compagnie Intact offre une couverture d'assurance responsabilité à un organisme comme le nôtre.

Il fut proposé par M. Paul Laurin de se doter d'une telle assurance et appuyé par M. Pierre Deshaies.

La proposition a été adoptée à la majorité des voix des membres présents.

## 15. Élection au conseil d'administration (CA 2022-2023)

M. Claude Ouellette indique que quatre (4) postes de directeur sont en fin de mandat et qu'un (1) poste vacant est à combler considérant que Mme Louise Guillemette ne se représente pas.

Quatre membres furent proposés au poste de directeur laissé vacant par Mme Louise Guillemette. Mme Johanne Moisan a accepté le mandat pour les deux (2) prochaines années. Proposé par M. Jean-Pierre Potvin et appuyé par Mme Suzanne Arel

M. Daniel Gaulin, M. Normand Fournier et M. Robert Matteau ont souhaité réitérer leur mandat pour les deux (2) prochaines années, mais aucun vote de l'assemblée n'a été pris à cet effet. Les 3 postes restent donc techniquement à combler<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Note : Le sujet a été débattu lors de la rencontre suivante du conseil d'administration. Le conseil d'administration a décidé d'envoyer un courriel le 11 juillet à tous les membres présents à l'assemblée générale annuelle du 4 juin concernant l'absence d'un vote officiel afin de les inviter à manifester leur opposition à la reconduction du mandat des trois personnes concernées. Un second courriel a été envoyé le 24 juillet libellé comme suit : « Nous tenons à vous informer qu'aucune opposition n'a été signalée suite à l'envoi du 11 juillet dernier qui faisait appel à tous les membres ayant été présents à l'assemblée générale annuelle de juin dernier concernant l'élection. Il est donc conclu que, en accord avec leur acceptation respective, M. Robert Matteau, M. Normand Fournier et M. Daniel Gaulin seront reconduits à leur poste d'administrateur de l'APLL et ce pour la durée du mandat prescrit de 2 ans. »

## 16. Varia

- Présence de bernaches sur le lac

Il a été signalé qu'une douzaine de bernaches semblaient vouloir s'installer sur le lac. Afin d'éviter tous les désagréments reliés à leur présence, un [manuel sur les bernaches](#), conçu par le Service canadien de la Faune d'Environnement Canada a été envoyé à tous les résidents à la suggestion de Mme Légaré du lac Long. Il est recommandé de prendre connaissance de la section 5 du manuel traitant de la gestion des bernaches et, principalement pour l'effarouchement, voir la section 7.

- Présence d'un ours sur le chemin des Lacs-Longs

Ce matin, samedi le 4 juin, un ours a été vu sur le chemin des Lacs-Longs à environ 200 mètres de l'abri postal (côté Winchester).

Étant donné cette présence, il est très important, pour la sécurité de tous, d'éviter de jeter des ordures ménagères dans les bacs aux abris postaux.

- Délestage électrique

Les pannes de courant électrique étant fréquentes, il nous est demandé s'il était possible de faire les représentations afin de solutionner ce désagrément récurrent.

Le branchement du présent réseau avec la section à proximité de St-Élie, par exemple, peut-il régler cette anomalie répétitive ?

La question devra être posée à la Municipalité lors de la rencontre du Regroupement des associations de lacs de St-Élie.

## 17. Questions de membres

- Application d'abat poussière sur le chemin des Lacs-Longs

M. Normand Fournier informe que l'abat-poussière est appliqué, selon les directives de l'administration de la municipalité, 2 fois par été.

Avant l'épandage, il faut d'abord niveler le chemin et, s'il y a lieu, procéder à une recharge (ajout de gravier). L'épandage de l'abat-poussière n'est effectué que si l'on prévoit plus de trois jours sans pluie.

## 18. Levée de l'assemblée

Proposée par Mme Johanne Moisan

Levée de l'assemblée : 11 h 40

## Annexe 1

Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton		
États Financiers		
1er janvier 2021 au 31 décembre 2021		
Revenus		
Cotisations des membres (131)	3 365,00 \$	
Cotisations ensemencement	1 470,00 \$	
Subvention et commandite	3 000,00 \$	
Ristourne	6,39 \$	
Total:		7 841,39 \$
Dépenses		
Activités sociales et loisir	-	\$
Assemblée générale	86,23	\$
Analyse eau	-	\$
Cotisations diverses	36,00	\$
Chemin hiver	550,00	\$
Documentation, matériel et équipements de bureau	694,45	\$
Ensemencement et gestion de la faune	5 500,00	\$
Fournitures de bureau et photocopies	435,55	\$
Frais bancaires	103,60	\$
Frais de représentation (colloque etc)	-	\$
Frais postaux	305,27	\$
Honoraires professionnels	-	\$
Réunions CA	60,00	\$
Site Web	1 143,89	\$
Autres dépenses	-	\$
Abris postaux	-	\$
Total:		8 914,99 \$
Surplus (pertes)		<u>(1 073,60) \$</u>
En caisse le 1er janvier 2021		9 913,51 \$
En caisse le 1er janvier 2022		8 839,91 \$

## Annexe 2

Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton		
Prévisions budgétaires		
1er janvier 2022 au 31 décembre 2022		
Revenus		
Cotisations des membres (120 x 25\$)	3 000,00 \$	
Cotisations ensemencement	1 000,00 \$	
Subvention	3 000,00 \$	
Total:		7 000,00 \$
Dépenses		
Activités sociales et loisir	200,00 \$	
Assemblée générale	150,00 \$	
Cotisations diverses	- \$	
Plan directeur	1 000,00 \$	
Analyse eau	- \$	
Documentation, matériel et équipements de bureau	1 200,00 \$	
Ensemencement et gestion de la faune	3 000,00 \$	
Fournitures de bureau et photocopies	250,00 \$	
Frais bancaires et droit d'immatriculation	150,00 \$	
Frais de représentation (colloque etc)	100,00 \$	
Frais postaux	300,00 \$	
Honoraires professionnels	- \$	
Réunions CA	100,00 \$	
Site Web	400,00 \$	
Abris postaux entretien	- \$	
Autres dépenses	150,00 \$	
Total:		7 000,00 \$
Surplus (pertes)		- \$
En caisse le 31 décembre 2021:		8 839,91 \$

## Annexe 3

### Plan d'action 2022-2023

- Informer les résidents sur divers sujets au moyen des « Saviez-vous que »
- Participer à la table de l'[OBVRLY](#) (Organisme des bassins versants des rivières du Loup et des Yamachiche)
- Poursuivre le **suivi annuel de la qualité de l'eau** du lac
- Visiter les **nouveaux riverains**, les informer sur les **buts** et **objectifs** de l'APLL, la vie en milieu riverain et forestier et leur remettre le **guide du nouvel arrivant au lac Long**
- Collaborer à la distribution annuelle d'arbres aux résidents par la Municipalité
- Assurer la mise à jour en continu des **coordonnées** (# de téléphone et courriel) des propriétaires
- Distribuer des fanions (petits drapeaux triangulaires) identifiant les propriétaires ayant payé leur cotisation annuelle à l'APLL
- Participer aux rencontres du Regroupement des associations de lacs de St-Élie
- Identifier et organiser avec la participation des résidents des **activités sportives et récréatives** favorisant les échanges entre eux telles que :
  - ✓ Marche de 5 km sur le chemin des Lacs-Longs les mardis et samedis matin à 10 h
  - ✓ Journée du lac Long (comité et activités à définir)
  - ✓ Randonnées de raquettes en périphérie du lac Long (février)
  - ✓ Réalisation et entretien du sentier de glace
  - ✓ Ensemencement du lac
  - ✓ Sculptures sur glace
- Participer au Programme de subvention annuel des associations de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton et rédiger la documentation requise
- Mettre en place et soutenir des comités complémentaires aux actions de l'APLL :
  - a. Comité sur la vitesse et le bruit sur la route des Lacs (351)
  - b. Comité « Environnement »
  - c. Comité sur les activités sportives et récréatives
- Maintenir à jour le site Web de l'Association
- Gérer le [Facebook](#) de l'Association et les photos en lien avec les activités de l'Association

## Annexe 4

### Plan d'action quinquennal du lac Long, an 1

Le Plan directeur du lac Long\* a été réalisé principalement en 2021. Ce plan directeur comporte plusieurs sections dont un plan d'action quinquennal comprenant des cibles à atteindre, un échéancier ainsi que l'imputabilité des acteurs concernés.

#### APLL

- Qualité de l'eau : maintien des prises de mesures (tests) à différents (5) endroits sur le lac
- Plantes aquatiques envahissantes : courriels aux résidents pour identification du POTAMOT et informations sur sa propagation. Identifier les endroits propices à son développement par installations d'affiches descriptives sur le lac ou route d'accès (frais \$ couverts par APLL). Informer les résidents ayant cette plante près de leur rive.
- Site web de l'APLL : aviser les résidents de la réglementation municipale par la publication du règlement sur les bandes riveraines. ([Déjà sur le site web](#))
- Distribution annuelle d'arbres (300) aux résidents le 14 mai 2022.

Prévoir pour l'an « deux » avec l'OBVRLY des végétaux pouvant protéger les rives et ce pour des coûts faibles.

#### OBVRLY

- Couvrir les frais des tests d'eau sur le lac, 1000 \$.
- Fournir à l'APLL de courts textes environnementaux pour les bandes riveraines qui seraient envoyés aux résidents par courriel et placés sur le site web de l'association.
- Fournir des photos sur les plantes envahissantes : Ex. : POTAMOT (pour l'an 1) et autres. Celles-ci seront reproduites sur affiches que l'APLL installera.
- Contacter la Municipalité (Mme S. Gêrôme) en collaboration avec l'APLL pour les éléments décrits au point suivant, Municipalité de St-Élie.

#### Municipalité de St-Élie

- Appliquer la réglementation et le suivi concernant les bandes riveraines et les fosses septiques.
- Envoyer le guide de la municipalité sur les bandes riveraines aux résidents du lac Long et/ou le fournir lors d'inspection des terrains annuellement.
- Insister pour l'élaboration d'une réglementation municipale établissant une pente maximale (%) pour accès aux nouveaux terrains non riverains du lac et non développés afin d'éviter l'érosion des pentes et l'écoulement des sédiments vers le lac. Et informer les acquéreurs de ce règlement avant le développement de ces terrains.

\*OBVRLY, 2022. *Plan directeur du Petit lac Long et du Grand lac Long, municipalité de Saint-Élie-de-Caxton, 2022.* Organisme de bassins versants des rivières du Loup et des Yamachiche (OBVRLY), Saint-Barnabé, 80 pages et 1 annexe.

Le plan quinquennal est disponible sur le [site Web de l'association](#).