

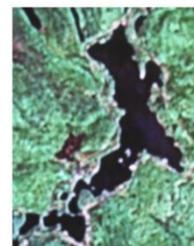
Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton

APLL

CP 1058, Saint-Élie-de-Caxton (Québec), G0X 2N0

Courriel : info@laclong.org

Site Web : www.laclong.org



Compte rendu de l'Assemblée générale annuelle (AGA) Association des propriétaires du lac Long (APLL) Samedi 1 juin 2019 à 9 h 30

Lieu : Centre communautaire de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton

Présences : 51 membres ayant droit de vote et 68 personnes présentes

1. Ouverture de l'assemblée et présentation des nouveaux résidents

- M. Robert Matteau ouvre l'assemblée à l'heure prévue.

2. Vérification de conformité de l'avis de convocation

- L'avis de convocation est déclaré conforme.

3. Vérification du quorum

- Nous constatons un nombre suffisant de membres.

4. Présentation du maire M. Robert Gauthier

Monsieur le maire nous informe des différentes activités qui se dérouleront à la municipalité et traite des sujets suivants :

- **Ramassage des branches**

Il nous informe que d'ici un mois, le ramassage des branches sera terminé.

- **Cellulaire**

Le maire nous informe qu'il reste des travaux à faire et que d'ici le 30 mai le tout devrait être terminé.

- **Internet haute vitesse**

Il nous informe que le dossier est en cours et que la fibre optique sera installée en juillet/août pour St-Mathieu et septembre/octobre pour St-Élie.

- **Carriole touristique**

L'activité va se poursuivre malgré certaines embûches.

- **Vitesse excessive sur le territoire**

Il y aura une rencontre avec la Sûreté du Québec à ce sujet cet été.

Questions adressées au maire :

Est-ce qu'il y aura le ramassage des bûches au lac long ?

Sur la route des Lacs seulement, pas le chemin de ceinture.

Est-ce que le balai va se faire sur la partie asphaltée à l'entrée du lac ?
Oui, après le ramassage des branches.

Comment se fera le filage pour l'Internet ?
Par les poteaux de Bell ou d'Hydro-Québec.

5. Accueil des nouveaux résidents

M. Mario Gauthier et Mme Suzie Hamel ainsi que M. Luc Rivard et Mme Geneviève Légaré.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Proposé par M. Guy Bordeleau et appuyé de M. François Hains, *l'ordre du jour* est adopté.

Adopté à l'unanimité

7. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 2 juin 2018

- M. Robert Matteau vérifie auprès des membres présents à l'assemblée s'il y a des questions ou des changements à apporter au *procès-verbal de l'AGA du 2 juin 2018*.
- Proposé par M. Réjean Jacques et appuyé de M. Réal Touchette, il est décidé d'adopter le procès-verbal tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité

8. Rapport du secrétaire

M. Daniel Robert fait un bilan sommaire des activités prévues au *Plan d'action 2018-2019*. Il mentionne que la plupart de ces activités seront reconduites en 2019-2020. (voir annexe 1)

Par la suite, il présente les membres du Conseil d'administration 2018-2019 (CA) en mentionnant que trois postes sont en fin de mandat et feront l'objet du point treize (13) de l'ordre du jour. Il précise le nombre et la date des rencontres du CA en 2018-2019.

Pierre Lavallée fait une nomenclature sommaire des différents sujets discutés au cours de ces réunions.

9. Rapport du trésorier

État des revenus et dépenses pour l'année 2018

M. Daniel Gaulin présente aux membres *l'État de revenus et dépenses 2018*. (voir annexe 2)

Proposé par M. François Véronneau et appuyé de Mme Louise Maillette, d'approuver les états financiers tels que rédigés.

Adopté à l'unanimité

État des prévisions budgétaires 2019

M. Daniel Gaulin présente les *prévisions budgétaires 2019*. (voir annexe 3)

Proposé par M. Serge Panneton et appuyé de Mme Marie-Thérèse Beaudoin, d'approuver les états financiers tels que rédigés.

Adopté à l'unanimité

Méthodes de paiements de la cotisation annuelle

M. Daniel Gaulin présente aux membres *les différentes méthodes de paiements de la cotisation.*

10. Plan d'action 2019-2020

M. Pierre Lavallée élabore sur les activités prévues au *Plan d'action 2019-2020.* (voir annexe 1)

11. Action pour la préservation de la tranquillité de nos lacs

M. Pierre Lavallée indique aux membres qu'on nous demande de prendre action sur la location à court terme de chalets au lac Long.

Une lettre sera envoyée à la municipalité pour lui demander de régir la location avec les règles existantes.

Proposé par M. François Véroneau et appuyé de M. François Hains.

Adopté à l'unanimité

12. Site WEB

- a. Adresse du site Web : www.laclong.org
- b. Facebook : accessible à partir du site Web

M. Pierre Deshaies nous explique le contenu, la conception du site; il remercie les collaborateurs et spécialement M. Yvan Chartier pour sa participation au contenu de l'histoire du lac. Il nous informe également des statistiques du site, le nombre de visiteur et les pages consultées.

Pierre Lavallée nous informe qu'il est possible d'ajouter des photos via Facebook, en les transmettant par « Messenger » à Francine Hubert.

13. Élection au conseil d'administration (CA 2019-2020) - M. Réjean Jacques, président d'élections

M. Réjean Jacques indique que deux (2) postes de directeur et celui du président sont en fin de mandat :

M. Daniel Robert, M. Alain Greaves et M. Pierre Lavallée.

M. Daniel Robert, M. Alain Greaves et M. Pierre Lavallée sont proposés pour combler leurs postes respectifs par M. Paul Laurin et appuyé par Mme Johanne Moisan.

Ces personnes acceptent leurs mandats pour les deux (2) prochaines années.

Tous les postes sont comblés.

14. Varia

a. Messe du lac long

L'événement est confirmé pour le 14 juillet à 9 h.

b. Gestion des déchets aux abris postaux

M. Pierre Lavallée mentionne que les deux abris ne sont pas un endroit pour laisser les déchets domestiques, une pancarte « terrain privé » et deux pancartes « défense de jeter des ordures » seront installées aux deux abris.

c. Organisme de bassins versants des rivières du Loup et des Yamachiche (OBVRLY)

Mme Catherine Dubois, M. Pierre-Marc Constantin et Mme Emmanuelle Beaumier de l'OBVRLY, nous informent qu'il y a le plan d'action 2020-2025 de l'Organisme à refaire. Leur travail consiste à l'analyse des bassins versants (identifier les problématiques).

Deux ateliers sont proposés lors de la réunion :

1^{er} atelier : l'identification des problèmes

2^e atelier : priorisation

d. Remerciements

❖ **Abris postaux** : M. André Godin, M. Stéphane Godin, M. Pierre Delmaire, M. Guy Bordeleau et M. François Véroneau

❖ **Site WEB** : M. Pierre Deshaies et M. Yvan Chartier

❖ **Ensemencement** : M. Normand Longpré

❖ **Tempête du 2 novembre** : M. Jacques Defoy, M. Steven Caron et Claudia Duquette

❖ **Élection** : M. Jacques Defoy

❖ **Chemin de glace** : M. Robert Caron et M. Steven Caron

❖ **Test de transparence** : M. Daniel Gaulin, M. Réjean Jacques et M. François Roy

❖ **Journée du ponton** : M. Claude Ouellette et Mme Marie-Josée Roy

❖ **Toute l'équipe du conseil d'administration**

e. Cotisation obligatoire

Le conseil d'administration a toujours décidé que la cotisation se fasse sur une base volontaire.

Un membre à l'assemblée a suggéré de vendre les réalisations du comité par la distribution d'une lettre adressée à l'ensemble des résidents.

15. Questions des membres

➤ La cotisation obligatoire a été ajoutée au varia.

16. Levée de l'assemblée

Proposée par M. Guy Bordeleau et appuyée par Mme Marie-France Bergeron.

Levée de l'assemblée : 11 h 45

Annexe 1

Plan d'action 2019-2020

- *Finaliser* deux abris pour les boîtes postales situées aux entrées du lac.
- *Assurer la mise à jour* en continu des **coordonnées** (# de téléphone et adresse internet) des propriétaires afin de garder contact.
- *Visiter* les **nouveaux riverains** et les *informer* sur les **buts et objectifs** de l'APLL, la vie en milieu riverain et forestier et leur *remettre* un **napperon** avec la carte bathymétrique du lac ainsi qu'un *Guide des bonnes pratiques riveraines*.
- *Identifier* et *organiser* des **activités sportives et récréatives** favorisant les échanges entre résidents et répondants à leurs besoins, telles que :
 - ✓ *Marches* sur le chemin des Lacs-Longs (rendez-vous hebdomadaire) du mardi et samedi matin à 10 h.
 - ✓ *Journée du lac long (défilé illuminé)*.
 - ✓ *Soirée des Perséides* en août.
 - ✓ *Randonnées de raquettes* en périphérie du lac Long.
 - ✓ *Marches en raquettes* sur le lac – Pleine lune de février.
 - ✓ *Réalisation et entretien* du chemin de glace.
 - ✓ *Ensemencement* sur le lac.
 - ✓ *Vente de garage*.
 - ✓ *Cueillette de champignon*.
- *Poursuivre le suivi annuel de la qualité de l'eau* du lac.
- *Poursuivre et finaliser l'histoire du lac*.
- *Participer* au **Programme de subvention** annuel des associations de la municipalité de St-Élie-de-Caxton et *rédiger* la documentation requise.

Annexe 2

Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton			
États Financiers			
1er janvier 2018 au 31 décembre 2018			
Revenus			
Cotisations des membres (89)	2 225,00	\$	
Cotisations ensemencement	600,00	\$	
Napperons	-	\$	
Subvention et commandite	3 200,00	\$	
Autres revenus (0,11)	0,11	\$	
Total:			6 025,11 \$
Dépenses			
Activités sociales et loisir	182,24	\$	
Assemblée générale	99,37	\$	
Cotisations diverses	-	\$	
Documentation, matériel et équipements de bureau	-	\$	
Ensemencement et gestion de la faune	3 000,00	\$	
Fournitures de bureau et photocopies	194,28	\$	
Frais bancaires	80,83	\$	
Frais de représentation (colloque etc)	-	\$	
Frais postaux	288,60	\$	
Honoraires professionnels	-	\$	
Réunions CA	60,00	\$	
Site Web	224,20	\$	
Autres dépenses	859,00	\$	
Abris postaux	6 615,89	\$	
Total:			11 604,41 \$
Surplus (pertes)			<u>(5 579,30) \$</u>
En caisse le 1er janvier 2018			10 635,04 \$
En caisse le 2 janvier 2019			5 055,74 \$

Annexe 3

Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton		
Prévisions budgétaires		
1er janvier 2019 au 31 décembre 2019		
Revenus		
Cotisations des membres (80 x 25\$)	2 000,00 \$	
Cotisations ensemenement	400,00 \$	
Subvention	3 000,00 \$	
Total:		5 400,00 \$
Dépenses		
Activités sociales et loisir	200,00 \$	
Assemblée générale	150,00 \$	
Cotisations diverses	- \$	
Documentation, matériel et équipements de bureau	150,00 \$	
Ensemencement et gestion de la faune	- \$	
Fournitures de bureau et photocopies	400,00 \$	
Frais bancaires et droit d'immatriculation	120,00 \$	
Frais de représentation (colloque etc)	100,00 \$	
Frais postaux	300,00 \$	
Honoraires professionnels	- \$	
Réunions CA	100,00 \$	
Site Web	200,00 \$	
Abris postaux	2 000,00 \$	
	100,00 \$	
Total:		3 820,00 \$
Surplus (pertes)		<u>1 580,00 \$</u>
En caisse le 31 décembre 2018:		5 055,74 \$
Prévision de l'encaisse le 31 décembre 2019:		6 635,74 \$