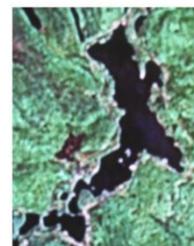


**L'Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton
(APLL)**

C.P. 1058, Saint-Élie-de-Caxton (Québec), G0X 2N0

Courriel : info@laclong.org

Site web : www.laclong.org



**Compte rendu de l'Assemblée générale annuelle (AGA)
Association des propriétaires du lac Long de Saint-Élie-de-Caxton (APLL)
Samedi 2 juin 2018 à 9 h 30**

Lieu : Centre communautaire de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton

Présences : 34 membres ayant droit de vote et 46 personnes présentes

1. Ouverture de l'assemblée et présentation des nouveaux résidents

➤ Robert Matteau ouvre l'assemblée à l'heure prévue.

2. Vérification de conformité de l'avis de convocation

➤ L'avis de convocation est déclaré conforme.

3. Vérification du quorum

➤ Nous constatons un nombre suffisant de membres.

4. Présentation du maire M. Robert Gauthier

M. le Maire nous informe des différentes activités qui se dérouleront à la municipalité et traite des sujets suivants :

- **Cellulaire**

Il nous informe que Vidéotron veut construire une tour sur un terrain privée (entente en cours)

- **Internet haute vitesse**

Il nous informe que le dossier est en cours et que la MRC Maskinongé vise la fibre optique sur l'ensemble de son territoire.

- **Routes de la municipalité**

La municipalité fera un plan pour les investissements en voirie.

Questions adressées au maire

Est-ce la tenue d'un écocentre va se reproduire à la municipalité ?

Le maire va vérifier.

Qu'est-ce qu'on peut faire pour les motocyclettes à essence ?

Le maire va rencontrer le responsable de la SQ et en discuter.

5. Accueil des nouveaux résidents

Bienvenue à Mme Martine Lalande et Mme Brigitte Sanscartier du 1271, chemin des Lacs-Longs.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Proposé par Réal Touchette et appuyé de Jacques Laplante, *l'ordre du jour* est adopté.
Adopté à l'unanimité

7. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 3 juin 2017

- M. Robert Matteau vérifie auprès des membres présents à l'assemblée s'il y a des questions ou des changements à apporter au *procès-verbal de l'AGA du 3 juin 2017*.
- Proposé par M. François Véroneau et appuyé de Normand Fournier, il est décidé d'adopter le procès-verbal tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité

8. Rapport du secrétaire

M. Daniel Robert fait un bilan sommaire des activités prévues au *Plan d'action 2017-2018*. Il mentionne que la plupart de ces activités seront reconduites en 2018-2019.

Par la suite, il présente les membres du Conseil d'administration 2017-2018 (CA). Il précise le nombre et la date des rencontres du CA en 2017-2018 et il fait une nomenclature sommaire des différents sujets discutés au cours de ces réunions.

9. Plan d'action 2018-2019

M. Pierre Lavallée élabore sur les activités prévues au *Plan d'action 2018-2019*. (voir annexe 1)

- Proposé par Réal Touchette et appuyé de Yvan Chartier, *l'ordre du jour* est adopté.
Adopté à l'unanimité

10. Rapport du trésorier : État des revenus et dépenses pour l'année 2017 et l'État des prévisions budgétaires 2018 + Méthodes de paiements de la cotisation annuelle

M. Daniel Gaulin présente aux membres *l'État de revenus et dépenses 2017* et *l'État des prévisions budgétaires 2018*. (voir annexes 2 et 3)

Proposé par M. Serge Panneton et appuyé de Margo Lacroix d'approuver les états financiers tels que rédigés.

Adopté à l'unanimité

11. Site Web

- Adresse du site Web : www.laclong.org
- Facebook : accessible à partir du site Web

M. Pierre Deshaies nous explique le contenu et les étapes de la conception du site; il remercie les collaborateurs et spécialement M. Yvan Chartier pour sa participation au contenu de l'histoire du lac. Il nous informe également des statistiques du site, le nombre de visiteurs et les pages consultées.

12. Élection au conseil d'administration (CA 2018-2019) (M. Réjean Jacques – Président d'élections)

M. Réjean Jacques indique que quatre (4) postes de directeur sont en fin de mandat : M. Daniel Gaulin, Mme Louise Guillemette, M. Réjean Jacques et M. Robert Matteau. *M. Daniel Gaulin* est proposé pour combler un poste de *directeur* par M. Pierre Deshaies et appuyé par Mme Louise Laurin.

Mme Louise Guillemette est proposée pour combler un poste de *directeur* par Mme Louise Laurin, appuyé par Mme France Beaumier.

M. Robert Matteau est proposé pour combler un poste de *directeur* par M. Jean Laplante et appuyé par M. Réal Touchette.

M. Normand Fournier est proposé pour combler un poste de *directeur* par M François Véronneau, appuyé par M. Yvan Chartier.

Ces personnes acceptent leurs mandats de directeurs pour les deux (2) prochaines années.

Tous les postes de directeurs sont comblés.

13. Questions des membres

Est-ce qu'il va y avoir une messe du lac long ?

Robert Matteau confirme qu'une messe aura lieu au pied de la montagne du calvaire.

M. Yvan Chartier nous informe qu'on peut acheter une plaque à la municipalité pour notre numéro civique. Il nous informe également de la tenue du concours village fleuris et nous invitent à y participer.

14. Varia

a. Conférence Compostel

M. François Véronneau nous informe sur la tenue d'une conférence sur Compostel au Garage de la culture à St-Élie de Caxton. L'événement aura lieu le 21 juillet en soirée.

b. Facebook

M. Pierre Lavallée nous informe que les photos provenant de la tenue des différentes activités seront gérées par Francine Hubert.

c. Réglementation pour les moteurs à essence et électrique

M. Pierre Deshaies précise qu'il s'agit d'une juridiction fédérale et que la démarche pour les moteurs électriques est semblable à celle des moteurs à l'essence. Il faut documenter le problème et selon lui on parle d'une année de travail.

d. Limite de vitesse sur le chemin

Présentation des panneaux par Pierre Lavallée qui seront installés sur le chemin de ceinture et voir la possibilité de mettre des panneaux sur la route en pavage.

e. Informations présentées par le conseiller Jacques Defoy

- Nous informe du plan d'investissement pour les routes de la municipalité.
- Il nous demande d'assister aux réunions du conseil pour formuler nos demandes.
- Il nous informe qu'à la prochaine séance du conseil il sera question de la réglementation sur les chats/chiens.

15. Tirage des prix de présence

- Grâce à la généreuse contribution de commanditaires de Saint-Élie et grâce à l'implication de M. Réjean Jacques, directeur responsable de ce dossier, un tirage de prix de présence est réalisé en fin de réunion de l'AGA.

16. Levée de l'assemblée

Proposée par M. Pierre Lavallée

Levée de l'assemblée : 11 h 45

Annexe 1

Plan d'action 2018-2019

- *Construire* deux abris pour les boîtes postales situées aux entrées du lac.
- *Assurer la mise à jour* en continu des **coordonnées** (# de téléphone et adresse internet) des propriétaires afin de garder contact.
- *Visiter* les **nouveaux riverains** et les *informer* sur les **buts et objectifs** de l'APLL, la vie en milieu riverain et forestier et leur *remettre* un **napperon** avec la carte bathymétrique du lac ainsi qu'un *Guide des bonnes pratiques riveraines*.
- *Identifier* et *organiser* des **activités sportives** et **récréatives** favorisant les échanges entre résidents et répondants à leurs besoins, telles que :
 - ✓ *Marches* sur le chemin des Lacs-Longs (rendez-vous hebdomadaire) du mardi et samedi matin à 10 h.
 - ✓ *Sortie* (une date à convenir) de kayaks, pédalos, pontons sur le lac.
 - ✓ *Soirée* des Perséides en août.
 - ✓ *Randonnées* de raquettes en périphérie du lac Long.
 - ✓ *Marches* en raquettes sur le lac – Pleine lune de février.
 - ✓ *Réalisation et entretien* du chemin de glace.
 - ✓ *Ensemencement* sur le lac.
 - ✓ *Vente de garage*.
- *Poursuivre le suivi annuel de la qualité de l'eau* du lac.
- *Poursuivre et finaliser l'histoire du lac*.
- *Participer* au **Programme de subvention** annuel des associations de la municipalité de St-Élie-de-Caxton et *rédiger* la documentation requise.
- *Installer* un banc d'observation situé au nord du lac (terrain de M. André Fortin).

Annexe 2

Les états financiers 2017

1er janvier 2017 au 31 décembre 2017			
Revenus			
Cotisations des membres	2 450 \$		
Cotisations ensemencement	705 \$		
Napperons	0 \$		
Subvention et commandite	3 200 \$		
	Total:	6 355 \$	
Dépenses			
Activités sociales et loisir	151 \$		
Assemblée générale	86 \$		
Cotisations diverses	100 \$		
Documentation, matériel de bureau	0 \$		
Ensemencement et gestion de la faune	0 \$		
Fournitures de bureau et photocopies	216 \$		
Frais bancaires	75 \$		
Frais de représentation (colloque etc)	30 \$		
Frais postaux	310 \$		
Honoraires professionnels	0 \$		
Réunions CA	80 \$		
Site Web	5 657 \$		
Autres dépenses	161 \$		
	Total:	6 865 \$	
	Surplus (pertes)	(510 \$)	
En caisse le 1er janvier 2017			11 124 \$
En caisse le 1er janvier 2018			10 613 \$

Annexe 3

Les prévisions budgétaires 2018

1er janvier 2018 au 31 décembre 2018		
Revenus		
Cotisations des membres (80 x 25\$)	2 000,00 \$	
Cotisations ensemencement	400,00 \$	
Napperons	50,00 \$	
Subvention	3 000,00 \$	
Total:		5 450,00 \$
Dépenses		
Activités sociales et loisir	1 000,00 \$	
Assemblée générale	150,00 \$	
Cotisations diverses	300,00 \$	
Documentation, matériel de bureau	150,00 \$	
Ensemencement et gestion de la faune	3 000,00 \$	
Fournitures de bureau et photocopies	400,00 \$	
Frais bancaires et droit d'immatriculation	120,00 \$	
Frais de représentation (colloque etc)	100,00 \$	
Frais postaux	300,00 \$	
Honoraires professionnels	- \$	
Réunions CA	100,00 \$	
Site Web	200,00 \$	
Abris postaux	4 000,00 \$	
	100,00 \$	
Total:		9 920,00 \$
Surplus (pertes)		<u>(4 470,00) \$</u>
En caisse le 31 décembre 2017:		10 613,15 \$
Prévision de l'encaisse le 31 décembre 2018:		6 143,15 \$